

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение № 203  
«Детский сад комбинированного вида»**

650065, Россия, г. Кемерово  
Пр-т Ленинградский, 12А

тел: 8(3842) 51-83-33  
8(3842) 51-83-22

Принято:  
педагогическим советом  
МАДОУ № 203  
Протокол № 2 от 16» 12.2020



**Положение  
о родительском Комитете  
Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения № 203  
«Детский сад комбинированного вида».**

**1. Общие положения**

- 1.1. Родительский Комитет создается для оказания содействия МАДОУ № 203 (далее Учреждение) в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта детей.
- 1.2. Родительский Комитет (далее Комитет) создается по инициативе родителей воспитанников и работников Учреждения, сроком на один год. Деятельность Комитета регламентируется Уставом Учреждения и настоящим положением. Комитет является общественной организацией.
- 1.3. В состав Комитета входят родители, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.
- 1.4. Осуществление членами Комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

**2. Цели Комитета**

2.1. Целями Комитета являются:

- ✓ содействие привлечению добровольных взносов юридических и физических лиц для решения Уставных задач МАДОУ, обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- ✓ содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий МАДОУ;
- ✓ содействие совершенствованию материально-технической базы МАДОУ, благоустройству его помещений и территории;
- ✓ обеспечения дополнительного контроля за целесообразностью использования привлеченных внебюджетных средств и других материальных ценностей в пределах своей компетентности.

**3. Компетентность деятельности Комитета**

3.1. К компетенции Комитета относится:

- ✓ обсуждение Устава и локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- ✓ участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения;

- ✓ участие в согласовании показателей стимулирования по каждому виду стимулирующих выплат в размере категорий работников, которые, на усмотрение учреждения, могут оцениваться количеством баллов;
- ✓ обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;
- ✓ рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- ✓ принятие информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам начального общего образования;
- ✓ заслушивание доклада, информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;
- ✓ оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- ✓ принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- ✓ внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- ✓ содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- ✓ оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- ✓ привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки Учреждения;
- ✓ внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Члены Комитета**

- 4.1. Членами Комитета являются родители воспитанников Учреждения;
- 4.2. Члены Комитета избираются на групповом родительском собрании, на добровольной основе. От каждого группового родительского собрания избирается один человек.

#### **5. Управление Комитетом**

- 5.1. Собирается Комитет на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.
- 5.2. Заседания Комитета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава Родительского комитета, а решение считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Комитета.
- 5.3. По итогам заседания Комитета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комитета.
- 5.4. Комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах. Председатель Комитета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.
- 5.5. Комитет выбирает из своих членов ревизионную комиссию, для обеспечения дополнительного контроля за целесообразностью использования привлеченных добровольных пожертвований и других материальных ценностей в пределах своей компетентности. Отчет о работе ревизионной комиссии заслушивается на общем собрании родителей не реже 1 раза в год.

#### **6. Ликвидация и реорганизация Комитета.**

- 6.1. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению общего собрания родителей, либо, в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.