

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение № 203
«Детский сад комбинированного вида»**

650065, Россия, г. Кемерово
Пр-т Ленинградский, 12А

тел: 8(3842) 51-83-33
8(3842) 51-83-22

Принято:
педагогическим советом
МАДОУ № 203
Протокол № 2 от «16» 12.2020

Утверждено:
Заведующей МАДОУ № 203
И.В. Пуртовой
Приказ № 16
от 12.2020 2020г



**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЕ
МАДОУ № 203 «Детский сад комбинированного вида»**

1. Общие положения.

- 1.1. Медицинская служба создается в дошкольном образовательном учреждении для организации медицинской и оздоровительной работы с детьми, санитарно – просветительной работы с детьми, санитарно – просветительной работы с МОП, проведения работы с родителями;
- 1.2. Порядок работы службы определяется Концепцией ДОУ, данным положением, структурой управления ДОУ, режимом работы ДОУ.
- 1.3. Руководителем службы является старшая медицинская сестра ДОУ;
- 1.4. Положение о службе принимается на совете педагогов и утверждается заведующей ДОУ.

2. Цель создания службы.

- 2.1. Служба создается с целью:
 - организации медицинского контроля за здоровьем и развитием ребенка;
 - обеспечения оздоровительного режима в учреждении;
 - организации контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса;
 - разработки оздоровительных программ и подготовки методических рекомендаций;
 - организации лечебно – профилактической и просветительской работы с детьми, родителями, педагогами и техническим персоналом ДОУ;
 - осуществления контроля за организацией питания и приемом пищи;

3. Предмет деятельности:

3. Предмет деятельности:

- 3.1. Организация оздоровительного режима в ДОУ;
- 3.2. Организация санитарно – профилактической работы с детьми;
- 3.3. Осуществление контроля за нагрузкой на занятиях, за соблюдением гигиены

при

приеме пищи;

3.4. Проведение просветительской работы с работниками ДОУ, родителями: оказание

им методической помощи;

- 3.5. Изучение спроса родителей на оздоровительные услуги;
- 3.6. Разработка программ медицинского контроля за физическим развитием детей
- 3.7. Участие в работе творческой группы;

4. Порядок работы службы

- 4.1. Порядок работы службы определяет Совет педагогов и данное Положение;
- 4.2. Служба работает согласно годового плана работы;

5. Руководство службой

- 5.1. Руководство службой осуществляет старшая медицинская сестра, имеющая средне - специальное образование, стаж работы не менее 5 лет;
- 5.2. Служба представлена старшей медицинской сестрой, врачом – педиатром, закрепленным за ДОУ ГУЗ.

Руководитель службы:

- организует деятельность службы;
- организует работу медицинского кабинета, оформляет наглядную агитацию, санитарные бюллетени;
- отвечает за соблюдение санитарного режима в ДОУ, за ведение медицинской документации;
- осуществляет контроль за работой МОП, пищеблока;
- изучает мнение родителей о работе ДОУ, спрос на оздоровительные услуги.