

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 203
«Детский сад комбинированного вида»**

650065, Россия, г. Кемерово
Пр-т Ленинградский, 12А

тел: 8(3842) 51-83-33
8(3842) 51-83-22

Принято:
педагогическим советом
МАДОУ № 203
Протокол № 2 от «16» 12.2020

Утверждено:
Заведующей МАДОУ № 203
И.В. Пуртовой



Приказ № 8
от «16» 12 2020г

**Положение о методической службе
МАДОУ № 203 «Детский сад комбинированного вида»**

1. Общие положения.

- 1.1. Методическая служба в дошкольном образовательном учреждении основывается на анализе результатов воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ, педагогическом опыте и достижениях науки, направлена на достижение оптимальных результатов обучения и воспитания детей, всестороннее повышение профессионального мастерства каждого педагога, обобщение и распространение педагогического опыта;
- 1.2. Порядок работы службы определяется Концепцией МАДОУ, данным положением, структурой управления МАДОУ, режимом работы МАДОУ
- 1.3. Руководителем службы является заведующая МАДОУ
- 1.4. Положение о службе принимается на педагогическом совете и утверждается заведующей МАДОУ

2. Цель создания службы

Служба создается с целью:

- 2.1. Создания условий для повышения профессионального мастерства педагогов;
- 2.2. Создания условий для раскрытия личностного потенциала каждого педагога;
- 2.3. Приобщение педагогов к исследовательской деятельности на основе доступных методик;
- 2.4. Выявления, обобщения и внедрения педагогического опыта;
- 2.5. Совершенствование методов и стиля взаимодействия воспитателя с

детьми;

- 2.6. Внедрение в педагогическую практику наиболее эффективных методов обучения и воспитания детей.

3. Предмет деятельности

- 3.1. Организация учебно-воспитательного процесса в каждой возрастной группе МАДОУ;
- 3.2. Организация методической работы с кадрами;
- 3.3. Разработка и реализация учебных планов;
- 3.4. Повышение квалификации педагогических кадров;
- 3.5. Взаимодействие с родителями;
- 3.6. Создание развивающей среды;
- 3.7. Обобщение передового педагогического опыта;
- 3.8. Методическое обеспечение реализуемых программ;
- 3.9. Организация работы творческой группы;
- 3.10. Организация дополнительных образовательных услуг;
- 3.11. Осуществление контроля за воспитательно-образовательной работой в МАДОУ;
- 3.12. Ведение документации согласно должностным требованиям.

4. Порядок работы службы.

- 4.1. Порядок работы службы определяет Совет педагогов и данное Положение;
- 4.2. Служба работает согласно годовому плану работы.

5. Руководство службой

- 5.1. Руководство службой осуществляется заведующей МАДОУ
- 5.2. Служба представлена заместителем заведующей по ВМР, старшим воспитателем.

6. Руководитель службы:

- 6.1. Организует деятельность службы;
- 6.2. Контролирует работу зам.зав. по ВМР, старшего воспитателя;
- 6.3. Отвечает за организацию воспитательно-образовательной работы в МАДОУ