ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 49
от «18» мая 2016 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МАДОУ «203
«Детский сад комбинированного
_____ М.Н.Сажинова
приказ № 15 от «18» мая 2016 года

Положение
о консультативном пункте по предоставлению методической, психолого-педагогической и диагностической помощи

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о консультативном пункте МАДОУ № 203 «Детский сад комбинированного вида» (далее - Положение) определяет порядок создания и организации деятельности консультативного пункта по оказанию психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольное образовательное учреждение (далее - Учреждение.
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.12г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 64 п.3, СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013г.
1.3. Оказание консультационной помощи родителям (законным) представителям осуществляется на безвозмездной основе.

II. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста (1-7 лет) на дому, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посещающих ДОУ.
2.2. Основные задачи консультативного пункта ДОУ: оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), повышение их педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка; диагностирование проблем в развитии детей (по запросам родителей) и оказание помощи по их решению; оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; - информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт создается на основании приказа заведующей Учреждения.

3.2. Общее руководство деятельностью консультативного пункта осуществляет руководитель Учреждения
3.3. Организацию деятельности консультативного пункта осуществляет старший воспитатель (далее - ответственный), назначенный приказом заведующей Учреждения. Старший воспитатель: обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы специалистов ДОУ; изучает запрос семей на услуги, предоставляемые консультативным пунктом; обеспечивает дополнительное информирование населения через официальный сайт ДОУ о графике работы консультативного пункта; - назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования; размещает материалы тематических консультаций на официальном сайте Учреждения.
3.4. Консультативную помощь оказывают педагоги Учреждения: старшая медицинская сестра, музыкальный руководитель, педагог - психолог, учитель-логопед, старший воспитатель, воспитатель (по запросу).
3.5. Запись на консультацию осуществляется как в устной форме (лично или по телефону), так и письменной заявке (электронная почта).
3.6. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующей исходя из режима работы ДОУ.

IV. Основное содержание деятельности консультативного пункта

4.1. Консультативный пункт осуществляет: - просвещение родителей (законных представителей) направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании ребенка и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье; - диагностику развития ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка; - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций; - консультирование по поступившим вопросам, в устной форме и посредством размещения материалов на интернет-сайте Учреждения.

V.Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются дети, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.
5.2. Права, социальные гарантии каждого ребенка, родителей (законных представителей) посещающих консультативный пункт и обязанности каждого работника, определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения.
5.4. Родители имеют право:
5.4.1. Вносить пожелания в работу деятельности консультативного пункта.
5.4.2. Делиться опытом семейного воспитания с родителями и педагогами.

5.5. Педагогические работники, участвующие в работе консультационного пункта обязаны:
5.5.1.Выполнять обязанности, возложенные на них руководителем консультативного пункта.
5.5.2.Оказывать квалификационную, педагогическую, психологическую помощь и поддержку родителям (законным представителям).
5.5.3. По запросу ответственного за организацию деятельности консультативного пункта, давать необходимую, объективную информацию по запрашиваемому вопросу.

VI. Документация консультативного пункта

6.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
6.2 Перечень документации консультативного пункта:
- журнал предварительной записи родителей;
- журнал учета работы консультативного пункта ДОУ;
- график работы консультативного пункта.
6.3. Отчеты о работе консультативного пункта по итогам учебного года составляет ответственный за организацию работы данного пункта.