

**Договор**  
с родителем (законным представителем)  
**об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Кемерово

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 203 « Детский сад комбинированного вида», на основании лицензии № 137450 от 14.02.2013 года, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, далее – «Исполнитель», в лице и.о.заведующей Васильевой Ирины Ивановны, действующей на основании приказа №528 от 29.08.2022 и родитель (законный представитель), далее – «Заказчик» в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя))

ребенка

(фамилия, имя и отчество ребенка, дата рождения)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП) (адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее - АООП)) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования),

содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником .

Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня ([пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2013, N 19, ст.2326; N 30, ст.4036; N 48, ст.6165).

1.2. Форма обучения

**очная**

1.3. Наименование образовательной программы

**ООП МАДОУ №203 «Детский сад комбинированного вида»  
(АООП МАДОУ №203 «Детский сад комбинированного вида»)**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **до поступления ребенка в школу, но не более 8 лет**

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации -

**полный день**

(12-часовое пребывание),

([пункт 1.3 Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года N 26](#) (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 года, регистрационный N 28564, Российская газета, N 157, 2013).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу «Ладушки»

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная))

на основании письменного заявления Заказчика,

документа, удостоверяющего личность Заказчика (подлинник и копия), свидетельства о рождении ребенка (подлинник и копия), документ, являющийся основанием для зачисления в группы компенсирующей направленности (заключения психолого-медико-педагогической комиссии); документ (подлинник и копия), подтверждающий права родителя (законного представителя), на внеочередное или первоочередное предоставление.

### **2. Права и обязанности Сторон:**

#### **2.1. Права и обязанности Исполнителя:**

2.1.1. Обеспечить возможность Заказчику ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, ООП (АООП), другими документами, регламентирующими организацию осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.1.2. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством, охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, формирования творческих способностей и интересов ребенка. Осуществлять индивидуальный подход, учитывая особенности развития ребенка, заботиться об эмоциональном благополучии и психологическом комфорте в процесс пребывания ребенка в дошкольном учреждении;

2.1.3. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность

2.1.4. Обучать ребенка по ООП (АООП), направленной на разностороннее развитие ребенка с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе и достижение ребенком уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательной программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к ребенку и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

2.1.5. Организовывать предметно - развивающую среду (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.6. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности в соответствии с Уставом; платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг:

- Изо-студия «Цветик-семицветик»
- Школа развития
- Музыкальная студия «Домисолька»
- Прикладное плавание «Дельфиненок»
- Хореография «Танцевальная Мозаика»
- Индивидуальные занятия с логопедом

2.1.7. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, полдник, ужин) ребенка в соответствии с нормами, утвержденными Санитарными нормами и правилами.

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком : ежедневно по будням с 7.00 до 19.00 часов; выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.10. Переводить ребенка в следующую возрастную группу до 1 сентября каждого года.

2.1.11. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с педагогическим персоналом и администрацией).

2.1.12. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.13. Ежедневно лично передавать, забирать ребенка у воспитателя. В случае невозможности лично передать и забрать ребёнка, родитель (законный представитель), в письменном виде передаёт полномочия другим совершеннолетним лицам.

2.1.14. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.15. Оформлять по заявлению Заказчика Родителя (законного представителя) компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ,

2.1.16. Временно переводить ребенка в другую возрастную группу по производственной необходимости, возникшей у Исполнителя.

2.1.17. Изменить режим дня для ребенка (отмена прогулки, удлинение сна) только по согласованию с врачом,

2.1.18. Изменять размер оплаты за присмотр и уход за ребенком по решению Кемеровского городского Совета народных депутатов и режим работы учреждения по согласованию с Учредителем.

2.1.19. Соблюдать условия настоящего договора.

## **2.2. Права и обязанности Заказчика:**

2.2.1. Соблюдать Устав и условия договора, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режимные моменты, расписание занятий воспитанников.

2.2.2. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

**2.2.3. Вносить ежемесячно плату за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ в сумме 3029 (три тысячи двадцать девять) рублей**

На основании статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.02.2016 №33 «об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для каждого муниципального образования в зависимости от условий присмотра и ухода» ( в редакции постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 29.04.2022 № 269 «об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в

государственных и муниципальных образовательных организациях для каждого муниципального образования в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми»)

за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, **до 15 числа текущего месяца**(комиссию банка при внесении денежных средств на счет учреждения Заказчик оплачивает сам).

- 2.2.4. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, при наличии сменной одежды и обуви, без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья, продуктов питания.
- 2.2.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия *более 5 дней* (за исключением выходных и праздничных дней), своевременно предоставлять медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.  
Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни *до 11.00* часов текущего дня, по телефону *51-83-22*. Заключение врачей - специалистов предоставлять медицинской сестре в установленный срок.
- 2.2.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, в случае невозможности лично передать и забрать ребёнка, родитель (законный представитель), в письменном виде передаёт полномочия другим совершеннолетним лицам.
- 2.2.7. Проявлять уважение к персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.
- 2.2.8. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.
- 2.2.9. Оказывать Исполнителю благотворительную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья детей, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 2.2.10. Принимать участие в общественном управлении Исполнителя, участвовать в различных мероприятиях вместе со своим ребенком (детских праздниках, утренниках, субботниках, различных конкурсах, смотрах, открытых занятиях). Присутствовать на занятиях, проводимых с ребенком, с обязательным согласованием с администрацией и педагогом. Получать консультационную помощь специалистов.
- 2.2.11. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в учреждении.
- 2.2.12. Создавать различные родительские объединения, клубы и др., в том числе для оказания помощи Исполнителю. Избирать и быть избранным в родительский комитет.
- 2.2.13. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя, в том числе платные.
- 2.2.14. Заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе Исполнителя. Своевременно и в полном объеме получать информацию о работе Исполнителя всеми возможными способами, в том числе и на официальном сайте Исполнителя.
- 2.2.15. Получать компенсацию в части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 2.2.16. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- 2.2.17. Своевременно приводить и забирать ребенка из Учреждения, не приходить за ребенком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.2.18. Соблюдать условия настоящего договора.
- 2.4. Сумма, образовавшаяся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ, учитывается при последующих платежах.
- 2.5. В случае отчисления ребенка из Учреждения родители (законные представители), обязаны известить территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, направив заявление об отказе в перечислении средств (с указанием причины отказа), к которому прилагается документ

(его заверенная копия) об отчислении из Учреждения или свидетельство о смерти ребенка (решение суда об объявлении его умершим (признании безвестно отсутствующим)).

### **3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. В случае невозможности достигнуть согласия путём переговоров, споры по договору, в том числе о его расторжении, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству.

### **4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию у Исполнителя;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

### **5. Иные условия договора**

5.1. Заказчик дает согласие на обработку и передачу своих персональных данных и ребенка, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии законодательством РФ.

Обработка производится путем сбора, хранения, уничтожения, обезличивания, уточнения и передачи в организации: МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования», МБОУ «Центр диагностики и консультирования», управление образования Администрации г. Кемерово, МБУЗ «ДКБ №2», «Городскую больничную кассу», ОСВиЛ \_\_\_\_\_ Ленинского района.

Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за:

- золотые украшения детей;
- меховые дорогостоящие изделия;
- сотовые телефоны и другие, дорогостоящие товарно-материальные ценности.

5.3. **Родительская оплата за детский сад не взимается за дни, пропущенные ребенком по причинам, указанным в муниципальном правовом акте:**

- При отсутствии ребенка в учреждении в связи с пропуском по болезни (согласно представленной медицинской справке)
- При отсутствии ребенка в учреждении при прохождении им санитарно-курортного лечения по заключению лечащего врача;
- При отсутствии ребенка у учреждения в период отпуска родителей (законных представителей) **не более 56 календарных дней** в году, согласно представленной **копии приказа об отпуске** или **справке с места работы**. Документы должны быть **заверены работодателем**.
- При непосещении ребенком учреждения в период закрытия учреждения на ремонтные и(или) аварийные работы.

**В случае отсутствия ребенка в учреждении по иным причинам родительская плата подлежит внесению в полном объеме.**

### **6. Заключительные положения**

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о приеме ребенка, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления ребенка.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями.

6.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

### 7. Действие договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента приема ребёнка, действует 1 год, и если одна из сторон не заявляет о его расторжении, Договор считается продленным еще на год и так далее, вплоть до выпуска ребенка в школу.

### 8. Адреса и реквизиты сторон.

#### Исполнитель:

Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное учреждение № 203  
«Детский сад комбинированного вида»  
в лице и.о. заведующей И.И. Васильевой  
650065 Пр-т. Ленинградский 12-а  
*(юридический адрес)*  
ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской  
Области, г. Кемерово  
Л\С №30396U66290СЧ. №40701810800001000016  
ИНН/КПП 4209031985/420501001

(подпись)

М.П.

(Подпись)

#### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(Паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(Адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(Место работы, должность)

\_\_\_\_\_  
(Контактные телефоны)

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

8. С Уставом МАДОУ №203, свидетельством о государственной регистрации юридического лица, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, лицензией на право осуществления медицинской деятельности, с основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими учреждения на осуществление образовательной деятельности- ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя)

9.Памятку для родителей «Оформляемся в детский сад» получил:

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя)