

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №203**

**«Детский сад комбинированного вида»**

650065, Россия, г. Кемерово

тел.8 (384 2) 51-83-33

Пр. Ленинградский, 12а

8 (384 2) 51-83-22

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 2 от 16 декабря 2020г

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МАДОУ № 203  
И.В.Пуртова  
Приказ № 8 от «16» декабря 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о платных образовательных услугах**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 203  
«Детский сад комбинированного вида»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об автономных учреждениях»;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;
- Приказ Министерства образования РФ от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере образования»;
- Положение об организации привлечения дополнительных источников финансирования муниципальных образовательных учреждений города Кемерово, утвержденное постановлением администрации города Кемерово от 26.11.1998 №142;
- Постановление администрации города Кемерово от 06.09.2013 №2762 «Об установлении тарифов на услуги муниципальных дошкольных образовательных учреждений»;
- Устав МАДОУ № 203 «Детский сад комбинированного вида».
- Лицензия МАДОУ №203 «Детский сад комбинированного вида»

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных услуг в МАДОУ № 203 «Детский сад комбинированного вида» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между «Заказчиком» и «Исполнителем» при оказании платных услуг в Учреждении.

1.4. Применяемые термины:

- «Заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать платные услуги для несовершеннолетних воспитанников на основании договора;
- «Потребитель» - несовершеннолетний воспитанник, потребляющий платную услугу;
- «Учреждение» - Учреждение, оказывающее на основании договора платные услуги;
- «платные услуги» – такие услуги, которые не предусмотрены соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами и оказываются за плату физическим и юридическим лицам.

1.5. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- удовлетворения потребностей населения в области образования, культуры, физической культуры и спорта, организация активного отдыха детей;
- улучшения качества образовательного процесса в Учреждении;
- привлечения дополнительных финансовых источников для содержания и ремонта движимого и недвижимого имущества, совершенствования материально-технической базы, материального стимулирования и повышения квалификации сотрудников Учреждения, обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников Учреждения, создания благоприятных условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия Заказчика. Отказ Заказчика от платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий предоставляемых воспитаннику основных образовательных услуг.

1.8. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются Учреждением, при этом они могут быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

1.10. Настоящее Положение принимается решением педагогического Совета и утверждается Руководителем Учреждения.

1.11. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.12. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением педагогического Совета и утверждается Руководителем. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.13. Доход от оказания платных услуг поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и распределяется в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной Руководителем Учреждения, используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

1.14. Стоимость услуги складывается из затрат, необходимых на материальное стимулирование сотрудников, привлеченных к организации и оказанию платных услуг на основании договоров, на совершенствование материально-технической базы Учреждения, оплату услуг по ремонту и содержанию движимого и недвижимого муниципального имущества, услуг связи, коммунальных и прочих услуг.

1.15. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

1.16. Денежные расчеты с физическими лицами при оказании платных услуг производятся на основании договора путем внесения денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет Учреждения через филиалы Банка, устройства самообслуживания.

1.17. Дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ "О защите прав потребителя" могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.18. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

## **II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Учреждение вправе оказывать Заказчику следующие платные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом Учреждения:

- а) Школа развития (с 5-7 лет);
- б) ИЗО студия «Цветик-семицветик» (с 5-7 лет);
- в) хореографическая студия (4-7 лет);
- г) прикладное плавание «Дельфиненок»
- д) Кислородный коктейль
- е) Вокальная студия «Домисолька»

2.2. Учреждение может оказывать и другие платные услуги, если они не ущемляют основной образовательный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую за счет средств соответствующего бюджета.

## **III. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Платные дополнительные услуги оказываются на базе Учреждения, где создаются условия для оказания дополнительных услуг, обеспечивается кадровый состав из числа специалистов детского сада и привлечённых со стороны.

3.2. Руководство и контроль за деятельностью по предоставлению платных услуг Заказчикам в соответствии с настоящим Положением осуществляет руководитель Учреждения.

3.3. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- изучение спроса родителей (законных представителей) на предоставляемые услуги;
- соответствие действующим санитарным правилам и нормативам;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья воспитанников;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое программно-методическое и техническое обеспечение.

3.4. Учреждение до заключения договора с Заказчиком предоставляет достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечив правильный выбор услуг. Информация располагается в удобном для обозрения месте и содержит следующие сведения:

- Учреждение - наименование и юридический адрес, наличие лицензии с указанием регистрационного номера, срока ее действия и органа, выдавшего лицензию;
- уровень и направленность реализуемых основных и платных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг;
- порядок приема и требования к потребителям услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информация о них (Ф.И.О., сведения об образовании и квалификации, о курсовой подготовке).

3.5. Руководитель Учреждения издает приказ об организации платных услуг в Учреждении. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- кадровый состав, проводящий платные услуги и его функциональные обязанности;
- состав воспитанников по платным программам;
- ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.6. В рабочем порядке руководитель Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список воспитанников, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного года);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты тарифа платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.7. Руководитель Учреждения заключает договоры с Заказчиком на оказание платных услуг.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой – у Заказчика и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Учреждения - юридического лица;
- б) место нахождения Учреждения;
- в) фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество воспитанника (Потребителя);
- ж) права, обязанности и ответственность Учреждения, Заказчика и Потребителя;
- з) полная стоимость платной услуги, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы;
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.9. Платные услуги оказываются Заказчику в свободное от образовательного процесса время. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях.

3.10. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 3 человек и не более 15 в группе.

3.11. Продолжительность занятий устанавливается от 15 до 35 минут в зависимости от возраста детей и оказываемых платных услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

#### **IV. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

4.1. Оплата за дополнительные услуги производится безналичным порядком по квитанции через филиалы банка, с которым заключен договор о сотрудничестве, наименование банка прописывается в квитанции для оплаты дополнительной платной услуги.

Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на расчетный счет Учреждения.

4.2. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим должностным лицам учреждения запрещается.

4.3. Полученные финансовые средства являются собственностью Учреждения и расходуются им самостоятельно.

4.4. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных образовательных услуг, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов учреждения и отражаются в доходах соответствующего бюджета как доходы от оказания платных образовательных услуг:

10 % - на восстановление содержания муниципального имущества, в том числе коммунальных услуг.

26,7% - полученного дохода направляется:

- на развитие и совершенствование образовательного процесса
- на развитие материальной базы и ремонтные работы учреждения

1,3% - банковские услуги;

2% - централизованной бухгалтерии за обработку документов;

60% - на заработную плату педагогам, в том числе 10% - руководителю

4.5. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в данное образовательное учреждение в соответствии со сметой расходов.

4.6. Заработная плата работникам Учреждения, привлекаемых для реализации дополнительных платных услуг, выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ предусмотренных срочным трудовым договором:

- по установленным должностным окладам за фактически отработанное время - в соответствии со штатным расписанием;
- по определенным условиям предусмотренным заключенным срочным трудовым договором, в % соотношении, из средств, фактически полученных от платных образовательных услуг.

Изменение размеров вознаграждения работникам производится по соглашению сторон в соответствии с законом или вследствие изменения штатного расписания.

4.7. Заработная плата за выполнение дополнительных платных услуг начисляется в период действия срочного трудового договора ежемесячно, за фактически отработанное время / выполненную работу, услугу.

4.8. Оплата труда производится с учетом установленных законами РФ налогов и сборов.

4.9. Выплата заработной платы производится в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам Учреждения.

4.10. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг.

Полученный доход Учреждения и расходуются на цели развития Учреждения на основании сметы расходов:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально - технической базы учреждения;
- увеличение заработной платы сотрудникам, оказывающим дополнительные услуги;
- повышение квалификации педагогов;
- выполнение ремонтных работ

4.11. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной Единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.12. Размер и форма доплаты руководителю Учреждения за организацию и контроль по осуществлению платных образовательных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат.

4.13. Учреждение вправе снижать цены на получение платных образовательных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

4.14. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.15. При непосещении воспитанником по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи.

## **V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ**

5.1. Цены и тарифы на платные услуги устанавливаются приказом по Учреждению.

5.2. Выплаты Исполнителю за выполненную работу по платным услугам производятся в соответствии с выполненным объемом часов по программе в месяц.

5.3. Учреждение предоставляет Устав, тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, перечень платных услуг в порядке, предусмотренном законодательством.

5.4. Для утверждения документов на оказание платных дополнительных образовательных услуг Учреждение предоставляет следующие документы:

5.4.1. Учебный план (сетку занятий) и перечень платных дополнительных образовательных услуг на предстоящий учебный год;

5.4.2. Копию Устава и лицензии на образовательную деятельность, Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

5.4.3. Проект приказа об организации оказания платных дополнительных образовательных услуг;

5.4.4. Договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг, заключаемые с Заказчиком;

5.4.5. Договоры возмездного оказания услуг, заключаемые с соответствующими специалистами (преподавателями), а также с работниками, осуществляющими административное (в том числе и с руководителем) и техническое обеспечение образовательного процесса (вспомогательный и младший обслуживающий персонал);

5.4.6. Смету расходов на оказание платных услуг.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА (ПОТРЕБИТЕЛЯ) УСЛУГ**

6.1. Учреждение заключает договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание выбранной Заказчиком (Потребителем) услуги из утвержденного перечня услуг, оно не вправе оказать предпочтение одному Заказчику (Потребителю) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.2. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у Заказчика (Потребителя).

6.3. За неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

6.4. При обнаружении недостатков оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

6.4.1. Безвозмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором.

6.4.2. Соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг.

6.5. Заказчик (Потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных дополнительных образовательных услуг не устранены Исполнителем.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение в лице руководителя несет ответственность перед Заказчиком (Потребителем) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, за причинение вреда здоровью и жизни обучающихся во время проведения платных образовательных услуг, низкое качество.

7.2. Педагоги, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных дополнительных образовательных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

7.3. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных образовательных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных образовательных услуг возлагается непосредственно на Учреждение в лице его руководителя.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**

8.1. Организация дополнительных платных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

8.2. Контроль за организацией и качеством выполнения платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении возлагается на организатора платных услуг по приказу руководителя.

8.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных дополнительных услуг.

8.4. Данное положение действует до принятия нового.