

Рассмотрено:

на общем собрании МАДОУ №203

Протокол от 30.08.2023г.

Утверждаю:

И.О.заведующей МАДОУ №203

«Детский сад комбинированного вида»

И.И.Васильева

«30» августа 2023 года

## ПЛАН

### работы по противодействию коррупции в МАДОУ № 203

#### «Детский сад комбинированного вида» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Мероприятия по соблюдению законодательству в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Ответственный за антикоррупционную деятельность
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на общих собраниях работников в ДОУ	по мере необходимости	Ответственный за антикоррупционную деятельность
1.3	Формирование пакета документов необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ДОУ: издание приказов, разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности, обновление информации на сайте ДОУ	по мере необходимости	Ответственный за антикоррупционную деятельность, Зам.заведующей по ВМР
1.4	Предоставление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности и его исполнение	по мере необходимости	Заведующая
1.5	Предоставление общественности отчета о проведении самообследования ДОУ за 2022 год	в конце года	Заведующая, Зам.зав. по ВМР, Зам.зав. по АХР
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Заключение трудовых договоров с вновь принятыми сотрудниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости	по мере необходимости	Заведующая
2.2	Ознакомление с вновь принятыми сотрудниками с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	по мере необходимости	Заведующая, Ответственный за антикоррупционную деятельность
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности использования	по мере необходимости	Зам.заведующей по АХР
<b>3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
3.1	Поведение тренинга антикоррупционной устойчивости	1 раз в 6 месяцев	Ответственный за антикоррупционную деятельность
3.2	Проведение мониторинга удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг ДОУ	постоянно	Заведующая

3.3	Обеспечение контроля за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объемов и результатов работы при решении вопросов об установлении стимулирующей части фонда оплаты труда	ежемесячно	Заведующая, Комиссия ДОУ
3.4	Организация профилактической работы с сотрудниками ДОУ направленной на противодействие коррупции и формирование общественной нетерпимости к коррупционным проявлениям	постоянно	Ответственный за антикоррупционную деятельность
<b>4. Антикоррупционное просвещение и пропаганда</b>			
4.1	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми актами администрации города о противодействии коррупции	по мере необходимости	Ответственный за антикоррупционную деятельность
4.2	Оформление (обновление) стенда по антикоррупции	по мере необходимости	Ответственный за антикоррупционную деятельность
4.3	Размещение информации на официальном сайте ДОУ в рубрике «Антикоррупция»	по мере необходимости	Ответственный за ведение сайта
4.4	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	постоянно	Заведующая
4.5	Рассмотрение вопросов на родительских собраниях о соблюдении законодательства в области противодействия коррупции, в том числе о незаконном сборе денежных средств	по мере необходимости	Заведующая
4.6	Осуществление контроля обращений и жалоб родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	постоянно	Заведующая