

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МАДОУ № 203  
Е.С. Федотова  
Приказ № 34/12  
от «11» 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке обработки поступающих в**  
**МАДОУ № 203 «Детский сад комбинированного**  
**вида» сообщений о коррупционных проявлениях**

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МАДОУ № 203 «Детский сад комбинированного вида» сообщений о коррупционных проявлениях (далее – МАДОУ).

2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на МАДОУ, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников МАДОУ, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МАДОУ, граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) ФЗ 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;

3) Законом Кемеровской области от 08.05.2007 г. № 57-ОЗ «О противодействии коррупции в Кемеровской области»;

4) Национальным планом противодействия коррупции (утверждено Президентом РФ от 31.07.2008 № Пр-1568).

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

6. Работники МАДОУ при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения - номер телефона МАДОУ, с целью передачи сообщений и их последующей обработки.

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется воспитателем, председателем ПК, ответственным за прием обращений, поступающих в МАДОУ.

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях Ответственный, воспитатель, регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации передает информацию о поступившем сообщении заведующей МАДОУ, либо лицу, исполняющему обязанности заведующей МАДОУ, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника ДОУ заведующей МАДОУ, либо лицом, исполняющим обязанности заведующей МАДОУ, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется заведующей МАДОУ, либо лицом, исполняющим обязанности заведующей в управление образования, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., занимаемая должность

настоящим уведомляю об обращении ко мне

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., дата, время, место

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а  
именно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику МБДОУ № 102 в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений, характер обращения)

\_\_\_\_\_  
Дата, подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МАДОУ №203 к совершению коррупционных и иных правонарушений

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность ответственного лица